

## UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu ..... roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

1. Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez **prof. dr hab. Mieczysława Adamowicza-Rektora**

*a*

1. Panem(ią).....,

urodzoną dnia..... W .....,

zamieszkałym(a) .....,

zatrudnionym(a) w .....,

legitymującą(ego) się dowodem osobistym.....,

PESEL ....., NIP .....,

będącym(a) emerytem\*/rencistą\*, zwanym(a) w treści umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Na warunkach objętych niniejszą umową **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy**

#### II

opiekę nad praktyką pedagogiczną studenta(ów) ..... roku kierunku/specjalność.....

**student/ka**

..... – studia stacjonarne\*, niestacjonarne\*.

*(imię i nazwisko studenta)*

1. **Zleceniobiorca** oświadczył, iż zapoznał się z programem praktyki i ma odpowiednie przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia opieki nad praktyką oraz zapewnione warunki realizacji zleconych czynności oraz podejmuje się przeprowadzenia praktyki zgodnie z jej programem.

2. **Zleceniobiorca** oświadczył również, iż zlecone czynności wykona przy dołożeniu najwyższej staranności.

### § 2

Zlecone czynności zostaną wykonane przez **Zleceniobiorcę** w okresie ..... zgodnie z programem praktyk i kształcenia studentów.

### § 3

1. Zlecone czynności **Zleceniobiorca** wykona osobiście. Bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy** **Zleceniobiorca** nie ma prawa powierzać wykonywania zleconych czynności osobom trzecim.

2. W wypadku niemożliwości przeprowadzenia części zajęć, **Zleceniobiorca** obowiązany jest na piśmie poinformować **Zleceniodawcę** o zaistniałej przeszkodzie oraz wskazać osobę która będzie sprawowała jego zastępstwo. Do informacji **Zleceniobiorca** załączy pisemne oświadczenie zastępcy o podjęciu się wykonania zleconych czynności.

#### § 4

**Zleceniobiorca** obowiązany jest, między innymi:

- zapewnić nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- zapoznać studentów z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- sporządzić dokumentację przeprowadzonej praktyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- niezwłocznie zgłaszać **Zleceniodawcy** o zaistnieniu wszelkich okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie praktyk, a w szczególności dotyczących studentów odbywających praktyki;
- zapewnić właściwe wykonanie przez studentów programu praktyki;
- umożliwić kontrolę wykonywania zleconych czynności przez **Zleceniodawcę**.

#### § 5

1. Za wykonanie zleconych czynności **Zleceniodawca** wypłaci **Zleceniobiorcy** tytułem wynagrodzenia kwotę ..... zł ( ..... ) brutto za

**50,00 PLN** **pięćdziesiąt złotych 00/100**  
**opiekę nad praktyką pedagogiczną /praktyka pedagogiczno – psychologiczna – 35 godz./**

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu trwania praktyk, stwierdzeniu wykonania zleconych czynności, w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku gotówką lub przelewem na wskazany przez **Zleceniobiorcę** rachunek.

#### § 6

**Zleceniobiorca** oświadcza, że pozostaje w stosunku pracy w .....

..... gdzie jest zatrudniony w wymiarze pełnego/ połowy\* etatu.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

---

**ZLECENIOBIORCA**

---

**ZLECENIODAWCA**

---

( podpis Dyrektora )

\*- niepotrzebne skreślić

