

# PROGRAM SZKOLENIA

---

## **Skuteczne narzędzia diagnostyczne w pracy z klientem urzędu pracy (diagnostyka kompetencji)**

### Opis

Wyposażenie uczestników szkolenia w umiejętność diagnozowania kompetencji ważnych w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej.

### Główne korzyści

1. Możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności z zakresu diagnozowania kompetencji ważnych w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej.
2. Uzyskanie dostępu do bardzo szerokiego zakresu materiałów dotyczących diagnozy kompetencji, zawodów, rynku pracy oraz rynku edukacyjnego.
3. Atrakcyjna forma zajęć aktywizująca wszystkich uczestników.
4. Konsultacje z ekspertem w dziedzinie zawodoznawstwa.

### Sposób prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatów (ćwiczenia w grupach zadaniowych i indywidualne) połączone z wykładem autorskim i rozmową moderowaną "burza mózgów". Prowadzone szkolenie opiera się o zasadę łączenia wiedzy z praktycznymi umiejętnościami uczestników, dając możliwość wypowiedzenia się i podzielenia własnymi doświadczeniami zawodowymi.

### Prowadzący zajęcia

**dr Krystyna Lelińska** - doktor nauk humanistycznych. Doświadczona specjalistka z zakresu zawodoznawstwa i rynku pracy. Posiada również duże doświadczenia z zakresu kształcenia i doskonalenia zawodowego studentów oraz pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia, przede wszystkim doradców zawodowych. Brała udział w zajęciach dydaktycznych na studiach podyplomowych w ramach projektów EFS w latach 2002 – 2008. Prowadziła zajęcia z przedmiotów takich jak: zawodoznawstwo, informacja zawodowa, teoretyczne podstawy poradnictwa zawodowego, a także diagnostyka kompetencji zawodowych. Aktualnie wykładowca na Akademii Pedagogiki Specjalnej, w Instytucie Nauk Pedagogicznych, na Katedrze Pedagogiki Pracy i Andragogiki.

### Zainteresowania naukowe

Od ponad 15 lat zajmuje się opracowywaniem kolejnych edycji *Klasyfikacji zawodów i specjalności* (członek zespołu opracowującego KZiS w latach: 1995, 1999, 2004 i 2010) oraz przygotowaniem charakterystyk zawodów przy Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

## Publikacje

1. "Orientacja i poradnictwo zawodowe w nowym systemie edukacji"
2. "Zawodoznawstwo w planowaniu kariery zawodowej"
3. "Planowanie kariery zawodowej a informacja zawodowa"
4. "Zawody szkolnictwa zawodowego – vademecum informacyjne doradcy zawodowego"

## PROGRAM SZKOLENIA

1. Pojęcie kariery zawodowej. Teorie kariery. Modele karier tradycyjnych i współczesnych.
2. Pojęcie diagnozy pedagogicznej i psychologicznej.
3. Pojęcie osobowości i kompetencji zawodowych.
4. Kompetencje zawodowe ważne w planowaniu kariery zawodowej:
  - zdolności
  - zainteresowania
  - cechy temperamentu
  - system wartości
  - inne ważne cechy osobowości.
5. Diagnoza zdolności ważnych w planowaniu kariery. Narzędzia do diagnozy zdolności zawodowych. Praktyczny pomiar sześciu typów inteligencji, w tym inteligencji emocjonalnej.
6. Diagnoza zainteresowań ważnych w planowaniu kariery. Narzędzia do diagnozy zainteresowań zawodowych. Praktyczny pomiar typu osobowości zawodowej wg Hollanda.
7. Diagnoza cech temperamentu ważnych w planowaniu kariery. Narzędzia do diagnozy cech temperamentu. Praktyczny pomiar typu temperamentu. Test MBTI.
8. Diagnoza systemu wartości cenionych w pracy zawodowej. Narzędzia do diagnozy systemu wartości. Praktyczny pomiar systemu wartości wg koncepcji Sheina.
9. Pomiar kompetencji zawodowych m.in. takich jak: asertywność, kreatywność, umiejętność współpracy z innymi ludźmi, odporność na stres.

## Termin i miejsce szkolenia:

1. 14-15 października 2010 r. w Warszawie (Hotel IBIS \*\*)

## Cena szkolenia: 1150,00\* zł/osoba obejmuje:

- uczestnictwo w 2-dniowym szkoleniu,
- materiały szkoleniowe i pomocnicze,
- wyżywienie: przerwy kawowe, obiad
- certyfikat ukończenia szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

\* w przypadku osób korzystających z noclegu koszt szkolenia wynosi:

1. 1350,00 zł (zakwaterowanie w pokoju 2 osobowym, kolacja oraz śniadanie)
2. 1450,00 zł (zakwaterowanie w pokoju 1 osobowym, kolacja oraz śniadanie)

## Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- zgłoszenie uczestnictwa telefonicznie lub przesłanie faksem Karty Zgłoszeniowej. Istnieje możliwość uczestnictwa innej osoby niż zgłoszona.

INSTYTUT ANALIZ RYNKU PRACY sp. z o. o.  
ul. Młynarska 7  
01-205 Warszawa  
tel. /22/ 244 37 79, faks /22/ 486 97 60, e-mail: [szkolenia@iarp.edu.pl](mailto:szkolenia@iarp.edu.pl) lub [info@iarp.edu.pl](mailto:info@iarp.edu.pl)  
Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych pod nr 2.14/00188/2010

Informację w tym zakresie należy zgłosić do organizatora najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem szkolenia.

**Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników (minimum 10 osób) lub z przyczyn niezależnych od organizatora. Informację w tym zakresie Organizator przekazuje najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.**

## Informacje organizacyjne:

Katarzyna Kowalska e-mail: [k.kowalska@iarp.edu.pl](mailto:k.kowalska@iarp.edu.pl)

lub [szkolenia@iarp.edu.pl](mailto:szkolenia@iarp.edu.pl)

Telefon: 22 498 05 91 lub 609 092 704

Faks: 22 486 97 60 lub 22 357 92 45

Zgłoszenia uczestników można dokonać za pomocą Formularza Kontaktowego dostępnego na stronie [www.iarp.edu.pl](http://www.iarp.edu.pl) lub przesyłając informację na ww. adres e-mail.

