

## **Starszy inspektor w Departamencie Relacji Inwestorskich**

**Termin składania dokumentów upływa dnia 9 marca 2011 r.**

Ministerstwo Skarbu Państwa w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszego inspektora

w Departamencie Relacji Inwestorskich

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 2**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

udzielanie potencjalnym inwestorom polskim i zagranicznym informacji o prywatyzowanych spółkach, procedurach prywatyzacji i innych działaniach Ministerstwa związanych z problematyką prywatyzacji,

prowadzenie w ramach strony internetowej serwisu dedykowanego krajowym i zagranicznym inwestorom oraz prowadzenie angielskiej wersji strony internetowej Ministerstwa, w tym przygotowanie tekstów do publikacji, wprowadzanie danych do serwisu, aktualizowanie treści, przygotowywanie prezentacji i materiałów informacyjnych w języku polskim i angielskim dla inwestorów oraz mediów biznesowych i finansowych,

przygotowywanie i prowadzenie w ramach przedsięwzięć własnych oraz zewnętrznych projektów o charakterze informacyjnym i promocyjnym skierowanych do krajowych i zagranicznych inwestorów oraz ich środowiska, w tym organizacja konferencji i spotkań Kierownictwa Ministerstwa z potencjalnymi inwestorami,

nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami, instytucjami zewnętrznymi i mediami finansowymi związanymi z krajowym i zagranicznym środowiskiem inwestorów,

przygotowywanie projektów umów z firmami i instytucjami współpracującymi z Departamentem Relacji Inwestorskich,

prowadzenie rutynowych spraw organizacyjnych z zakresu działalności Departamentu Relacji Inwestorskich.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**Niezbędne:**

wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: politologia, dziennikarstwo, ekonomia i pokrewne  
pozostałe wymagania niezbędne:

biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

umiejętność redagowania tekstów i materiałów o charakterze informacyjnym,

umiejętność komunikacji interpersonalnej i pracy w zespole,

umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,

umiejętność pracy nad kilkoma zadaniami/projektami jednocześnie,

dyspozycyjność,

umiejętność pracy pod presją czasu,

znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo prasowe,

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,

umiejętność przygotowywania prezentacji w PowerPoint.

**wymagania pożądane:**

ogólna znajomość problematyki prywatyzacji oraz podstawowa wiedza z zakresu działania spółek prawa handlowego oraz ekonomii,  
doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z investor relations/ public relations/komunikacją społeczną lub w obszarze związanym z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego,  
doświadczenie w prowadzeniu projektów promocyjnych,  
znajomość podstawowych zagadnień Kodeksu spółek handlowych,  
innowacyjny, twórczy styl pracy,  
obsługa komputera, programów z pakietu Office.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,  
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,  
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
kopie dokumentów potwierdzających posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.  
kopia „poświadczenia bezpieczeństwa” uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej,  
kopia dokumentów potwierdzających znajomość j. angielskiego w stopniu biegłym lub własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o biegłym poziomie znajomości j. angielskiego,  
kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.  
Termin składania dokumentów: do dnia 9 marca 2011 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Ministerstwo Skarbu Państwa  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 482  
ul. Krucza 36  
00-522 Warszawa

z dopiskiem „oferta na stanowisko starszego inspektora w Departamencie Relacji Inwestorskich”

**Inne informacje:**

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSP, w dziale ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie naboru telefonicznie lub na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca. Dodatkowe informacje: tel. (22) 695-87-57.