

## **Ministerstwo Skarbu Państwa w Warszawie**

### **Dyrektor Generalny**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalisty (umowa na zastępstwo)**

**w Departamencie Relacji Inwestorskich**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

prowadzenie działań w zakresie promocji projektów prywatyzacyjnych i polskich rynków kapitałowych skierowanych do potencjalnych inwestorów w kraju i za granicą, w tym organizacja spotkań i wizyt wyjazdowych (inwestorskie roadshows) Kierownictwa Ministerstwa, przygotowywanie prezentacji, artykułów i materiałów informacyjnych dla inwestorów i innych uczestników rynku kapitałowego oraz mediów biznesowych w języku polskim i angielskim, organizacja wizyt przyjazdowych przedstawicieli zagranicznych grup inwestorów kapitałowych, współpraca przy rozwijaniu działań z zakresu globalnej promocji polskich rynków kapitałowych, pozyskiwanie informacji zwrotnych płynących z polskiego i globalnego środowiska inwestorskiego oraz jego otoczenia, przygotowywanie opracowań o charakterze analitycznym oraz syntetycznym w zakresie zadań realizowanych przez departament, redagowanie treści do publikacji w serwisie "Dla inwestorów" na stronie internetowej Ministerstwa, prowadzenie rutynowych spraw organizacyjnych z zakresu działalności Departamentu Relacji Inwestorskich.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **Niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe magisterskie, preferowane kierunki: finanse, ekonomia, administracja, dziennikarstwo;

**doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym ze stałymi relacjami inwestorskimi lub komunikacją społeczną,

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie C1,
- biegła znajomość obsługi komputera (Excel, Word, Power Point),
- podstawowa wiedza w zakresie polskiego oraz globalnych rynków kapitałowych,
- umiejętność pracy pod presją czasu i nad kilkoma zadaniami/projektami jednocześnie,
- umiejętność komunikacji interpersonalnej i pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- umiejętność organizacji pracy, dokładność,
- umiejętność redagowania tekstów i materiałów o charakterze informacyjnym i promocyjnym,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

#### **wymagania dodatkowe:**

- ogólna znajomość problematyki prywatyzacji, w tym prywatyzacji giełdowej,
- doświadczenie w prowadzeniu kampanii informacyjnych i promocyjnych IPO,
- innowacyjny, twórczy styl pracy,
- dyspozycyjność,
- znajomość drugiego języka (np.: francuski, niemiecki, rosyjski, arabski) będzie dodatkowym atutem,
- znajomość podstawowych zagadnień Kodeksu spółek handlowych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym ze stałymi relacjami inwestorskimi lub komunikacją społeczną,
- kopia dokumentów potwierdzających znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie na poziomie C1 lub własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o znajomości j. angielskiego w mowie i piśmie na poziomie C1,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej,

- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.

**Termin składania dokumentów: 04.02.2011 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Ministerstwo Skarbu Państwa  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 482  
ul. Krucza 36  
00-522 Warszawa

**z dopiskiem „oferta na stanowisko specjalisty (umowa na zastępstwo) w Departamencie Relacji Inwestorskich”**

**Inne informacje:**

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSP, w dziale ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie naboru telefonicznie lub na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca. Dodatkowe informacje: tel. (22) 695-87-57.