



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.
„KOMPETENTNY INFORMATYK DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI”

§1

Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Projekt - projekt pt. ” Kompetentny informatyk dla nowoczesnej gospodarki”, realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w partnerstwie z firmą JB Multimedia Jerzy Bielecki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym na podstawie wniosku nr POWR.03.01.00-00-K151/16.
 - 2) Beneficjent - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
 - 3) Partner – JB Multimedia Jerzy Bielecki
 - 4) Strona internetowa projektu - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/kompetentny-informatyk-dla-nowoczesnej-gospodarki>).
 - 5) Forma wsparcia – zadanie zaplanowane w projekcie w formie szkoleń, warsztatów lub wizyty studyjnej, podnoszące kompetencje studentów.
 - 6) Biuro projektu – pok. nr 271, budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do projektu pn. „Kompetentny informatyk dla nowoczesnej gospodarki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w



ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) słownik terminów,
 - b) postanowienia ogólne,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady rekrutacji uczestników,
 - e) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - g) monitoring i sprawozdawczość,
 - h) postanowienia końcowe.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Państwową Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska oraz firmę JB Multimedia Jerzy Bielecki, ul. Brzeska 107 A, 21-500 Biała Podlaska.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane studentom w ramach projektu obejmuje realizację dodatkowych, zajęć w formie szkoleń i warsztatów oraz wizyt studyjnych.
2. Państwowa Szkoła Wyższa odpowiada za realizację następujących zadań projektowych:
 - a) Szkolenie certyfikowane ITIL Foundation
 - b) Szkolenie certyfikowane - Certyfikowany Tester ISTQB
 - c) Szkolenie certyfikowane - Prince 2
 - d) Warsztaty IT Academy Advanced Microsoft
3. JB Multimedia odpowiada za realizację następujących zadań:
 - a) Systemy integracji i e-commerce



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b) Bezpieczeństwo IT w przedsiębiorstwach i instytucjach
 - c) Wizyty studyjne
4. Student/-tka zakwalifikowany/-a jako uczestnik/-czka projektu obowiązkowo uczestniczy w każdej formie wsparcia wymienionej w pkt. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu przewidzianej dla jego / jej rocznika.

§4

Procedura rekrutacji

1. Projekt „Kompetentny informatyk dla nowoczesnej gospodarki” skierowany jest łącznie 65 osób, w tym do 60 studentów oraz 5 studentek kierunku informatyka studiów inżynierskich I stopnia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, tj.:
 - a) 30 studentów/-tek z naboru 2014/2015, w trakcie 2 ostatnich semestrów,
 - b) 20 studentów/-tek z naboru 2015/2016, w trakcie 3 ostatnich semestrów studiów,
 - c) 15 studentów/-tek z naboru 2016/2017, w trakcie 3 ostatnich semestrów studiów.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Biurze Projektu w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w następujących terminach:
 - a) dla studentów/tek z naboru 2014/2015 w II/III.2017 r.
 - b) dla studentów/tek z naboru 2015/2016 w X.2017 r.
 - c) dla studentów/tek z naboru 2016/2017 w X.2018 r.
3. Uczestnicy/-czki będą kwalifikowani do projektu na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Wynik wstępnego bilansu kompetencji– 60% ważności (osoby, u których występują największe luki w zakresach, których dotyczy wsparcie będą przyjmowani do projektu w pierwszej kolejności).
 - b) Średnia ocen uzyskana w dotychczasowym toku studiów – 40% (osoby z najwyższą średnią ocen będą przyjmowania do projektu w pierwszej kolejności).
 - c) Aktywność studencka potwierdzona zaświadczeniami (przynależność do Koła Naukowego, udział w targach Pracy, etc.) – jako kryterium rozstrzygające w przypadku osób ze zbieżnymi wynikami bilansu i średnią ocen.



- 7) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym dla poszczególnych naborów wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty potwierdzające aktywność studencką (przynależność do Koła Naukowego, udział w targach Pracy, etc). Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/kompetentny-informatyk-dla-nowoczesnej-gospodarki>.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą poddane wstępnemu badaniu kompetencji. O formie oraz terminie przeprowadzenia badania studenci/-tki zostaną poinformowani drogą mailową na wskazany w formularzu adres mailowy. Informacja o terminie przeprowadzenia badania kompetencji będzie również dostępna na stronie projektu.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe (także z wykorzystaniem kryteriów rekrutacyjnych).
6. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe opublikowane będą na stronie internetowej projektu do 10 dni od momentu zakończenia rekrutacji.
7. O zakwalifikowaniu uczestników/- czek do projektu decyduje Kierownik projektu.
8. Do projektu przyjmowane będą osoby w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć i niepełnosprawność.
9. Założona liczba kobiet (5) i mężczyzn (60) jako uczestników projektu wynika z ich procentowego udziałowi na kierunku informatyka w PSW.
10. Uczelnia zastrzega sobie zmianę założonej liczby kobiet i mężczyzn, po uprzednim uzyskaniu zgody instytucji współfinansującej projekt.
11. Rekrutacja osób niepełnosprawnych, prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:



- a) uczestnictwa w formach wsparcia określonych w §3, pkt. 2,3, niniejszego regulaminu oraz otrzymania zaświadczeń potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych na poszczególnych formach wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
- a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - c) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - d) zaliczenia testów i egzaminów, jeśli przewidziane są w określonej formie wsparcia
 - e) złożenia usprawiedliwienia kierownikowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach (zwolnienia lekarskie należy składać do Biura Projektu);
 - f) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy.
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§6

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Uczestnik na potrzeby monitoringu projektu zobowiązany jest do:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu kompetencji przed i po uczestnictwie w projekcie;
- b) uczestnictwa w testach sprawdzających kompetencje zdobyte w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu.
- c) złożenia w okresie 6 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie zaświadczenia od pracodawcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub zaświadczenia z uczelni w przypadku podjęcia dalszego kształcenia. Zaświadczenia mogą zostać złożone mailowo (projekty@pswbp.pl), pocztą na adres Biura projektu lub osobiście w Biurze projektu.
- d) informowania biura projektu o wszelkich zmianach w danych uczestnika (a zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia,
- e) podania danych osobowych niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji uczestnika projektu w systemie SL.

§7

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

Biała Podlaska, 01.02.2017 r.

Zatwierdzam

REKTOR

prof. dr hab. Józef Bergier