

## Regulamin uczestnictwa w kursie języka polskiego dla studentów cudzoziemców

### §1

#### Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) Projekt – projekt pt. „Międzynarodowa PSW” realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ramach programu **Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**, na podstawie umowy nr PPI/WTP/2018/1/00035/U/001 z dnia 04.12.2018r.
  - 2) Kurs – kurs języka polskiego dla studentów cudzoziemców Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – Zadanie 8 projektu.
  - 3) Kandydat – student / studentka cudzoziemiec Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, który / która –przystępuje do procesu rekrutacji na kurs.
  - 4) Uczestnik kursu – student / studentka cudzoziemiec Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, który / która został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w kursie języka polskiego.
  - 5) Strona internetowa projektu - strona internetowa, na której zamieszczane są wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu – (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/miedzynarodowa-psw>).
  - 6) Biuro projektu – budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 105, pok. nr 2.
  - 7) Instytucja finansująca – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, z siedzibą w: 00-635 Warszawa, ul Polna 40, z która uczelnia zawarła umowę na realizację projektu.

### §2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursie języka polskiego dla studentów cudzoziemców Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - Zadanie nr 8 projektu.
2. Planowany termin realizacji zadania to 01.10.2019-30.06.2020 r.
3. Kursem objętych zostanie 20 osób.
4. Planowane jest utworzenie 2 grup na poziomach biegłości językowej A1 lub A1+ lub A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

5. Kurs realizowane będzie w trybie dwóch spotkań w tygodniu, obejmujących 2 godziny akademickie.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany trybu realizacji kursu.
7. Szczegółowy harmonogram spotkań ustalony zostanie po zamknięciu procesu rekrutacji.
8. Każdy/-a uczestnik/-czka kursu otrzymuje komplet podręczników wraz z zeszytem ćwiczeń oraz notatnik i długopis.
9. Udział w kursie jest bezpłatny.

### §3

#### Zakres wsparcia

1. Kurs obejmuje realizację 118 godzin języka polskiego.
2. Na kurs składają się zajęcia dydaktyczne w wymiarze 108 godzin oraz warsztaty kulturowe związane z językiem polskim i kulturą polską w wymiarze 10 godzin.

### §4

#### Procedura rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają członkowie zespołu projektowego w składzie Kierownik projektu oraz Specjalista ds. sprawozdawczości i monitoringu.
2. Rekrutacja na kurs odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Kurs skierowany jest do 20 studentów / studentek cudzoziemców (11 kobiet i 9 mężczyzn) Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Uczelnia zastrzega sobie zmianę założonej liczby kobiet i mężczyzn.
5. Rekrutacja na kurs prowadzona będzie w Biurze Projektu, ul. Sidorska 105 pok. nr 2 z uwzględnieniem następujących etapów:
  - 1) Opublikowanie informacji o rozpoczęciu rekrutacji i udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych na stronie projektu – 01.10.2019 r.
  - 2) Przyjmowanie zgłoszeń – od 01.10.2019 r. do 11.10.2019 r. do godz. 15.30.
  - 3) Ogłoszenie wyników – 14.10.2019 r.
6. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
  - 1) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
  - 2) test znajomości języka polskiego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

8. Wypełnione, kompletne dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze projektu, ul. Sidorska 105, pok. nr 2 w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 6 ust.2. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.
9. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje wynik testu znajomości języka polskiego. W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby z najniższą znajomością języka polskiego.
10. W przypadku uzyskania tego samego wyniku z testu znajomości języka polskiego jako kryterium rozstrzygające brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
11. W wyniku procedury rekrutacyjnej utworzona zostanie lista przyjętych z podziałem na kobiety i mężczyzn, a w przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie także lista rezerwowa z podziałem na kobiety i mężczyzn z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych wskazanych w pkt. 9 niniejszego §. Listy rekrutacyjne udostępnione zostaną na stronie projektu.
12. Udział w kursie osób z listy rezerwowej możliwy jest w sytuacji rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego na kurs i w przypadku zrealizowania nie więcej niż 20% wymiaru godzinowego szkolenia.

#### §4

##### **Prawa i obowiązki uczestników szkolenia**

1. Uczestnik ma prawo do:
  1. udziału w kursie oraz otrzymania zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie;
  2. otrzymania materiałów szkoleniowych w postaci podręczników i zeszytów ćwiczeń;
  3. otrzymania materiałów promocyjnych w postaci notatnika oraz długopisu;
  4. udziału w warsztatach kulturowych i otrzymania biletu wstępu do muzeum oraz udziału w obiedzie w restauracji serwującej dania regionalne;
  5. usprawiedliwionej absencji w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin kursu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu;
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
  - 3) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
  - 4) potwierdzania obioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych;
  - 5) przystępowania do testów przewidzianych w trakcie realizacji kursu;
  - 6) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy.

## §5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w kursie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika przed upływem realizacji 20% wymiaru godzinowego zajęć na jego miejsce przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych podręczników kursowych wraz z ćwiczeniami.
4. Uczelnia ma prawo odstąpić od realizacji kursu, jeśli zostanie wstrzymane, bądź przerwane dofinansowanie projektu wypłacane przez Instytucję finansującą.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Test znajomości języka polskiego